

文体中心场馆（亚运手球比赛馆）改造提升工程 校内协管专业技术人员现场驻点工作方案

亚运场馆改建工程是我校承接的一项质量标准高、专业技术性强、工期安排紧的政治性工程；前期虽经多方努力、全力推进，但由于疫情的影响，项目进度仍滞后 1 个月时间。目前，已进入全面施工的关键时间节点，为追赶进度、确保在 2021 年 3 月前高质量完成上级部门下达建设任务，并为后续赛事运行保障储备人员保障力量，拟在校内相关部门选派专业技术人员至施工现场驻点参与项目协同管理工作，具体方案如下：

一、工作内容及职责：

- 1.参与现场管理，督查施工质量标准；
- 2.负责对口协调，承担对外联络接洽；
- 3.参加监理例会，解决专业技术问题。

二、选派方案及要求：

1.选派人员：懂专业、有技术，充分考虑后期参与赛事保障工作需要；

2.选派时间：2020 年 8 月至 2021 年 2 月；

3.选派部门：宣传部、审计处、保卫处、公共事务处（场馆中心）、后勤中心、网络中心、体工部等；

4.选派模式：选派人员接受亚运场馆改建工作小组及原部门双重领导，进驻施工现场办公，做好学校专项需求对接、承接对

外接待任务、参与相关会议（具体见附表）。

三、日常考勤与其它：

1.选派人员实行工地现场打卡考勤，按考勤情况参照基本建设管理人员发放施工现场管理（工地）津贴；

2.日常工作杂费在亚运场馆建设专项经费中开支；办公家具设备由校园建设处统一借调落实。

3.定期召开驻点工作人员例会，具体由学校亚运场馆改建工作小组办公室负责召集。

亚运场馆改建工作小组

2020 年 8 月 14 日

附表：

亚运场馆改建工程
校内专业技术人员现场驻点情况表

部门	姓名	对口子项目	工作时间	备注
宣传部	傅鸿洲	宣传转播（直播）系统	每周不少于 1-2 天	
审计处	李永德	跟审单位管理、监理例会	每周不少于 1-2 天	
保卫处	黄 涛 刘善武	安保系统、消控系统、 交通流线	每周不少于 5 天	
公共事务处 （场馆中心）	叶伟敏 陈海啸	移动通讯、灯光、音视频、 升旗系统、	每周不少于 2-3 天	
后勤中心	徐 彦 苏鹏慧	强（配）电、暖通、给排水、 绿化景观	每周不少于 2-3 天	
信息化办公室	余 智	网络通信（IT 技术）、 （弱电）智能化系统	每周不少于 5 天	
体工部	董高峰	体育工艺、体育器材、 赛时系统	每周不少于 5 天	

注：1.按需参加工程监理例会（原则每周五下午）；2.工作时间根据工程进度会有适度调整；3.做好与部门负责人的沟通，按安排落实工作，原则优先保障亚运场馆工程。